

Nr. 4848/24.04.2026

INVITATIE

de a participa la procedura de achizitie publica de servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscrisi la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, județul Dambovita

CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

UAT Comuna Ulmi, in calitate de autoritate contractanta invita operatorii economici interesati sa participe la procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea achizitionarii serviciilor de catering, conform urmatorului program:

1. Data limita stabilita pentru depunerea ofertelor: 28.04.2026 ora 10:00;
2. Data stabilita pentru deschiderea ofertei ofertelor: 28.04.2026 ora 13:00;
3. Valoarea estimata a achizitiei: 159.390 lei inclusiv TVA;
4. Sursa de finantare: fonduri bugetare.

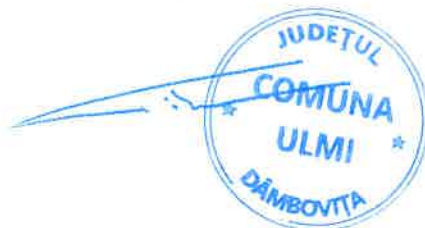
Atasat prezentei invitatii de participare, regasiti documentatia de atribuire, in baza careia veti elabora oferta dumneavoastra, respectiv:

- Fisa de date/Instructiuni ofertanti;
- Caiet de sarcini;
- Formulare;
- Proiect contract;

Solicitați alte informații la tel/fax: 0245/631.082

Persoana de contact : Tudorache Bogdan

PRIMAR
Petrut Bogdan TITA



**APROBAT
PRIMAR
Petrut Bogdan TITA**



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**pentru atribuirea unui contract de achizitie publica în vederea achiziției de
“Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor
inscrși la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, județul
Dambovita”**

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

Procedura aplicată: Procedura proprie

Data lansării procedurii: MAI 2026

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA ULM		I
Adresa: Str, Principala nr.146		
Localitate:Ulmi	Cod postal: 137455	Tara:Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice In atentie: Tudorache Bogdan	Telefon: 0245/631082; 0732.934234	
E-mail: primaria.ulmi@yahoo.com	Fax: 0245/631082	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):www.primariaulmi.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : **1** (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta		
"Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscrisi la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, judetul Dambovita".		
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Servicii		

Principalul loc de prestare a serviciilor: Gradinita cu program prelungit Ulmi, județul Dambovita

CPV:
55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

II.1.3) Procedura implica

Incheierea unui contract de achizitie publica **X**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:

Contractul are drept scop prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnica a unui pachet alimentar pentru preșcolari la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, județul Dambovita, cu data începerii prevazuta în contract

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor.

Nu este cazul

II.1.5) Impartire in loturi

da nu **X**

II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu **X**

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU

Detalierea se afla in caietul de sarcini.

II.2.2) Optiuni

Nu

II.2.3) DURATA ACORDULUI-CADRU SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 LUNI

II.3) VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

II.3.1) Valoarea estimată a contractului : 159.390 lei inclusiv TVA

II.3.2) Ajustarea prețului contractului DA NU

II.4) PROCEDURA

Procedura proprie de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice, in conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, ce se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu **X**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata :

Sursa de finantare a contractului: fonduri bugetare

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului/ Motive de excludere:

Cerinta 1

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ terții susținători) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute de art 164, art 165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

Se va prezenta:

- 1.certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- 2.cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- 3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2

Participantii la procedura (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantii propusi/ terții susținători) nu trebuie sa aiba drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

Se va completa declaratia pe propria raspundere potrivit Formularului nr. 2 privind evitarea conflictului de interese din sectiunea Formulare.

Nota:

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

Tița Petruț-Bogdan – primar
Păun Cosmin-Ionuț – viceprimar
Nicolae Ana Florina – secretar general
Banu Cătălin Titel – consilier local
Dincă Laurian – consilier local
Gîtman Valentin – consilier local
Stancu Enrico – consilier local
Tomescu Ionel – consilier local
Neagoie Gabriel – consilier local
Palaghiu Marian – consilier local
Botea Iulian Marcel – consilier local
Popescu Mihail-Săndel – consilier local
Opincaru Gheorghe Stelian – consilier local
Sterie Nicolae – consilier local
Ștefan Cătălin Constantin – consilier local
Bogdan Tudorache – achizitii publice
Papuc Dan – achizitii publice
Ghinea Carmen-Mariana – sef birou
Magdalena RADU -financiar,
Raluca Todorescu-financiar,

Margarit Marian Bogdan – Referent de specialitate,
Antonescu Adrian – urbanism,
Ivan Nicoleta – Inspector de specialitate

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Cerinta 1.

Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va prezenta:
 - a) Certificat Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau echivalent pentru persoanele juridice straine – pentru societati comerciale;
 - b) Autorizatie sanitar-veterinara conform Ordinului ANSVSA nr.111/2008 respectiv Ordinului ANSVSA nr.57/2010, valabila la data depunerii ofertei.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara - nesolicitat

III.2.3. a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta 1.

Ofertantul va demonstra faptul ca a prestat servicii similare in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, in valoare cumulata de 159.000 lei TVA inclus, la nivelul unui contract.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei :

1. Se va prezenta lista principalelor servicii similare prestate în in ultimii 3 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor din sectiunea Formulare, insotita de documente de certificare a serviciilor.

Note:

1. Prin servicii similare autoritatea contractanta intelege orice servicii de catering pentru orice tip de activitate.
2. Prin documente de certificare a serviciilor indeplinite in cadrul contractelor care demonstreaza indeplinirea cerintei privind experieanta similara se intelege: procese verbale de receptie /recomandari /documente constatatoare sau alte documente similare. Respectivetele documente de certificare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar si vor trebui sa indice:
 - a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara,
 - b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
 - c) valoarea-in lei fara tva,
 - d) perioada, mai exact intervalul periodic (data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul
 - e) locul prestarii serviciilor
3. Sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinita, documentele reprezentand certificari de buna pretatie, vor avea numar de inregistrare si semnatura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forta probanta.
4. Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri deservicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna pretatie depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.
5. In cazul in care un contract de achizitie publica incheiat de o autoritate contractanta-institutie publica a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerintele de mai sus, este autoritatea contractanta-institutie publica si nu operatorul economic care avand calitatea

de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună prestație vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial.

6. Documentele edificatoare vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în original/ copie legalizată /copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

7. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat.

8. Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la nota 7.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective.

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura proprie de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, în conformitate cu prevederile art.68 alin.(1) lit.h), coroborat cu prevederile art.111 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, ce se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

1. Ofertele care vor prezenta același raport calitate pret vor fi diferențiate în funcție de prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare.

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO
SK	SL	FI	SV														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 60 de zile , de la data de depunere a ofertei.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Offline

Propunerea tehnica se va elabora in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. In acest scop propunerea tehnica va contine :

1.O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering conform Caiet de sarcini.

2.Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o maniera organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și se va face dovada faptului ca acestea îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate, in caz contrar oferta fiind neconforma.

3.Nominalizarea personalului implicat in desfasurarea contractului;

4.Se va prezenta o declarație/lista semnata de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei si se va face dovada detinerii acestora, in caz contrar oferta fiind neconforma.

5.Se va prezenta dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor), in caz contrar oferta fiind neconforma.

6.Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016. Se vor completa formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca.

7.Indicarea modului in care va fi constituita garantia de buna executie a contractului in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

8.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților - Se va completa Formularul cuprinzand lista subcontractantilor. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin

acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale. Subcontractanții vor completa : Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu si Formular - Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relațiilor De Munca.

9. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă - numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare, precum și al furnizorilor.

10. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Pretul ofertei va fi prezentat în formularul de oferta, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestațiilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului. Tariful oferit nu trebuie să conducă la depășirea valorii estimate indicate, în caz contrar oferta fiind inacceptabilă.

3. Ofertantul are obligația de a prezenta și prețurile unitare pentru toate tipurile de produse/servicii/activități ce rezultă din obiectul contractului, conform caiet de sarcini, în caz contrar oferta fiind neconforma.

4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 de zile. Nu se acceptă oferte alternative.

5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

6. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

7. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

8. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

9. Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în Caietul de sarcini. Pretul oferit reprezintă un element esențial al propunerii financiare a cărui realitate și legalitate va fi verificată de către comisia de evaluare. În acest sens vor fi verificate prețurile componente oferite oferta fiind considerată neconforma dacă "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr 21/1996 actualizată care stabilește *expressis verbis* ca "practica abuzivă" ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare în scopul înlăturării concurenților. Acestei situații i se asimilează și absența din componenta pretului oferit a unuia sau mai multe prețuri unitare, astfel încât oferta va fi respinsă ca neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei .

1. Ofertantul va prezenta un (1) exemplar al ofertei (propunere tehnică și propunere financiară) în original. În cazul în care pe un document, în/sau alăturat conținutului se operează modificări ale conținutului inițial, în dreptul fiecărei modificări se va menționa: "modificat de (numele și prenumele, în clar), la data de (zi, luna, anul) ", după care cel care a operat modificarea va semna.

Nota: Ofertanții au obligația de a semna numerota și stampila fiecare pagină a ofertei, precum

si de a prezenta un Opis al documentelor prezentate.

2. Originalul ofertei va fi redactat cu cerneala neradiabila si semnat de catre o persoana sau persoanele autorizate de ofertant pe baza unei imputerniciri scrise, depusa de ofertant in oferta sa.

3. Propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: 1 - PROPUNERE TEHNICA

Plicul 2: 2 - PROPUNERE FINANCIARA

Apoi plicurile trebuie introduse intr-un plic mai mare sau pachet, inafara cazurilor in care volumul acestora necesita o depunere separata. Pe plicul/pachetul mare (ce va contine plicurile 1, 2,) se vor mentiona urmatoarele:

- EXEMPLAR ORIGINAL

- Plicurile mari/pachetele continand oferta in original vor fi la randul lor introduse intr-un alt plic/pachet exterior care se va sigila de catre ofertant.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. denumirea si adresa autoritatii contractante, denumirea obiectului procedurii pentru care s-a depus oferta (Oferta "Contract pentru achizitia de servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscrisi la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, județul Dambovita).

2. denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei intarziate nedeschisa

3. precum si cu inscriptia: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 28.04.2026, ORA 13.00** (se va indica data deschiderii indicata in invitatia de participare).

4. Plicului exterior i se vor atasa, intr-o folie de plastic transparenta, documentele care insotesc oferta dupa cum urmeaza :

a). scrisoarea de inaintare (Formular nr.1)

5. Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

6. Oferta si documentele care insotesc oferta se vor transmite/depune la Sediul autoritatii contractante: Registratura Generala – Primaria Comunei Ulmi, strada Principala, nr. 146, județ Dambovita, Romania.

7. Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei : Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. In cazul in care ofertantul doreste sa opereze modificari in oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si inregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate in conformitate cu prevederile de prezentare, sigilare si marcare a ofertei, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca in mod obligatoriu si inscriptia "MODIFICARI". Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si a pierderii garantiei pentru participare. Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de participare orii care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Ofertantii au obligatia de a respecta regulile formale de intocmire si depunere a ofertei, reguli instituite prin prezenta documentatie de atribuire.

Intocmit,
Tudorache Bogdan



Comuna Ulmi
Județul Dambovită
NR:



Aprob,
Primar – Petrut Bogdan TITA



CAIET DE SARCINI

Achiziționarea de servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor înscriși la Grădinița cu program prelungit Ulmi și Viisoara, județul Dambovită
COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2)

I. Preambul

În temeiul,

- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Solicitarea nr 964/5419/ 30.04.2025 a Directorului școlii Gimnaziale Ulmi cu privire la tipul alimentar, respectiv masa caldă în regim catering pentru elevii prescolari până în luna decembrie 2026 însumând 7245 porții

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedura își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev 2) – pregătirea și livrarea zilnică a hranei pentru elevi la punctele indicate de către Autoritatea Contractantă în prezentul document.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform procedurii proprii elaborată în conformitate cu :

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

II. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui pachet pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor înscriși la Grădinița cu program prelungit Ulmi, județul Dambovită, cu data începerii prevăzută în contract.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea unei mese calde pentru fiecare preșcolar care frecventează cursurile unității de învățământ, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin HG nr. 1.152 din 16 septembrie 2022

III. CONSIDERAȚII GENERALE
DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING:

Ofertantul se obliga sa presteze serviciile de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscrisi la Gradinita cu program prelungit Ulmi, județ Dambovita, în condițiile stabilite prin Caietul de Sarcini și legislația incidenta.

Livrarea mesei se va face în fiecare locație în care își desfășoară activitatea Gradinita cu program prelungit Ulmi, de 1 data pe zi, de luni pana vineri, în perioadele cu activitate didactica, respectiv:

Locație	Nr. elevi/pachete alimentare	Termen livrare
Gradinita cu program prelungit Ulmi	Preșcolar , 35 pana in iunie si 36 din septembrie (schimb 1; ora servire masa: 12.00)	Zilnic (luni-vineri), intre orele 11.45-12.00, se va livra masa din ziua respectiva
Gradinita cu program prelungit Viisoara	Preșcolar , 32 pana in iunie si 36 din septembrie (schimb 1; ora servire masa: 12.00)	Zilnic (luni-vineri), intre orele 11.45-12.00, se va livra masa din ziua respectiva

Perioada de implementare: mai – decembrie 2025

Nota

În cadrul unității de învățământ NU exista preșcolari și elevi pentru care s-a notificat de către părinți existența de intoleranță/alergii alimentare și pentru care se va propune în cadrul ofertei o alta opțiune alimentara, în funcție de fiecare tip de intoleranță/alergie în parte:

CANTITATE ȘI VALOAREA ACORDULUI CADRU

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate estimata	Preț / UM lei, inclusiv TVA	Valoare lei, inclusiv TVA
1	Masa calda	Buc	7245	22	159.390

Durata contractului: mai 2025 – decembrie 2025 (8 luni) cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni

În funcție de necesități se pot încheia acte adiționale cu acordul ambelor părți . Actele adiționale pot modifica doar cantitățile livrate, pretul unitar ramanand ferm

Valoarea unui suport alimentar zilnic va fi de maxim 22 lei inclusiv TVA, pentru un elev, care cuprinde: prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust.
2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară.
3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.

5. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume-frunze în supe și ciorbe.
9. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;
12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.
26. desert

IV.SPECIFICATII TEHNICE:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate.

2.1. Unitatea de învățământ beneficiară va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor
Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare. Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică
Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

a) ziua producerii pentru masa caldă;

b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor

prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei. Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională. Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor. În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

V. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATEA MICROBIOLOGICA

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Toate alimentele și ingredientele folosite la pregătirea și prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- În cazul în care se constata unele deficiente în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului.

- Livrarea se va face zilnic, în perioadele cu activitate didactică, conform cerințelor prezentului document și pe baza comenzii date de unitatea de învățământ.

Comanda unității de învățământ va fi lansată către Prestator până cel mai târziu ora 09.00 a.m. pentru ziua în curs.

- Controlul vizual al produselor se va face de către reprezentantul unității de învățământ și, dacă situația o impune, la un centru de analiza acreditat de Direcția Sanitar Veterinara. Cheltuielile ce decurg vor fi suportate de către Prestator.

- În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, directorul școlii va avea dreptul să sisteze distribuția hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Facturarea produselor livrate se va face lunar în baza documentelor justificative elaborate cu ocazia livrărilor și confirmate de către unitatea de învățământ. Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin

nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credit, respectiv Comuna Ulmi, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativa și cantitativa, întocmite și aprobate de unitățile pilot. Termenul de plata este de maxim 30 de zile de la data primirii/înregistrarea facturii fiscale de către Primăria Comunei Ulmi, în baza documentelor justificative.

VII. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitățile școlare numai cu mijloace auto frigorifice omologate la registrul auto roman și autorizate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Operatorul economic trebuie să prezinte autorizația sanitară de funcționare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Fructele vor fi ambalate individual și vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

VIII. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuite, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiza acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată.

IX. DISTRIBUȚIA ALIMENTELOR

Se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sănătății, al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003, privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena, cu modificările și completările ulterioare, și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat, inclusiv pentru aplicarea corectă a măsurilor ce se impun pentru prevenirea răspândirii infectării cu Covid 19. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

X MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Se vor respecta toate prevederile prevăzute în caietul de sarcini, precum și prevederile O.U.G. nr. 105 din 30 iunie 2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 350 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Dacă se constată neconcordanțe între Caietul de sarcini și Ordonanța de Urgență prevalează prevederile Ordonanței de Urgență.

2. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor și specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră

organizata și fundamentata, fără a se lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor cerințe, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facilă a corespondentei informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Se vor prezenta variantele de pachete alimentare propuse și pentru care se va face dovada faptului că îndeplinesc cerințele de calitate și conformitate.

3. În situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă.

4. Ofertanții vor preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate cu un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, terți susținători, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a Acordului Cadru.

6. Se va prezenta o declarație/listă semnată de reprezentantul legal al Ofertantului privind utilajele, echipamentele tehnologice și instalațiile ce se vor utiliza în activitatea de producere și ambalare a hranei.

7. Dovada deținerii de mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare, precum și dovada autorizării pentru prestarea serviciilor de catering (prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar / Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabilă la data deschiderii ofertelor)

XI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

2. Prețul total oferit va fi exprimat în lei, inclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestărilor serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.

3. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 45 de zile. Nu se acceptă oferte alternative.

4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de Obiectul Acordului Cadru, în concordanță cu propunerea tehnică.

5. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

6. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

7. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

XII MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Interacțiunea cu ofertanții se va desfășura după următoarele reguli:

- Regula de comunicare și transmitere a datelor: solicitări de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv via e-mail: primaria.ulmi@yahoo.com, în termenele precizate de Autoritatea Contractantă iar răspunsurile la acestea vor fi transmise prin mijloacele de comunicare indicate de către operatorii economici în cadrul solicitării de clarificări;

- pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de către Ofertanți în cadrul ofertelor depuse;
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventuale documente solicitate pe parcursul negocierii via e-mail: primaria.ulmi@yahoo.com, în format electronic, semnate și stampilate;
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limita pentru depunere, stabilite în invitația de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului/la alta adresa, sunt respinse;
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în invitația de participare, cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate sau în cazul în care acest lucru nu este posibil din cauza numărului mare de ofertanți;
- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerințelor minime prevazute în documentația de participare. Propunerea financiara trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica;
- pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate;
- după finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei;
- autoritatea contractanta informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

XIII. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Termen limita de primire a ofertei:

Data depunerii ofertei : 28.04.2026 , **ora 10.00**, Ofertele financiare, tehnice și documentele de calificare semnate și stampilate vor fi depuse în plic la sediul Primăriei Ulmi – Registratura; comuna Ulmi, strada Principala, nr.146, sat Ulmi, comuna Ulmi, județul Dambovita;și vor fi însoțite de Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare oferta + Împuternicire (după caz). Pe plic se va menționa numele ofertantului, tipul documentelor (Documente de calificare, Propunere tehnica, propunere financiara), denumirea procedurii și „A nu se deschide pana la data de 28.04.2026, ora 13.00”

DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICA ȘI PROPUNEREA FINANCIARA SE VOR PREZENTA NI PLICURI DISTINCTE.

Ofertele trebuie sa conțină toate documentele și informațiile solicitate;

Limba de redactare a ofertei: limba romana;

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Nu se accepta oferte alternative.

Întocmit,
Ivan Nicoleta

SECTIUNEA III
FORMULARE

1. Formular – Model scrisoare de inaintare.....	2
2. Formular – declarație privind evitarea conflictului de interese.....	3
3. Formular - declaratie privind respectarea reglementărilor nationale de mediu.....	4
4. Formular - declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca.....	5
5. Formular - Sanatate si protectia muncii	6
6. Formular – Model Acord de asociere.....	7
7. Formular – Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici	10
8. Formular– Formular de oferta	12
8.1. Anexa la formularul de oferta	13
9. Formular – propunere tehnica privind personalul	14
10. Formular - Declaratie informatii considerate confidentiale	15
11. Formular – Declaratie de disponibilitate.....	16

FORMULARE – Servicii de catering

1. FORMULAR – MODEL SCRISOARE DE INAINTARE

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr. _____ data _____ ora _____

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de inaintare a ofertei

Catre

.....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare publicat pe site-ul autoritatii contractante, <http://www.floresti-stoenesti.ro> din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta inclusiv documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in quantumul si in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

Persoana de contact (pentru aceasta procedura)

Nume	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Cu stima,

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

.....

Telefon / Fax

Data

2. FORMULAR – declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul, (*nume si prenume*) reprezentant împuternicit/ legal al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), în calitate de (*se precizează calitatea în care operatorul participă la procedură: ofertant unic/ subcontractant/ terț susținător*) la procedura de (*se menționează procedura*) pentru achiziția de (*se inserează denumirea contractului și codul CPV*), organizată de (*se inserează numele autorității contractante*) prin publicarea pe site-ul autoritatii contractante, <http://www.primaria@floresti-stoenesti.ro> a invitației de participare nrdin..... (*ziua/luna/anul*)

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum au fost acestea precizate în cuprinsul documentației de atribuire,

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

..... (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului*)

**3. FORMULAR - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
NATIONALE DE MEDIU**

_____ (denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant la licitația pentru prestarea serviciilor de:(obiectul contractului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

**4. FORMULAR - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Operator economic

.....

<denumirea/numele>

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez
declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

5. FORMULAR - SANATATE SI PROTECTIA MUNCII

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Sanatate si protectia muncii

Subsemnatul (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa indeplinesc contractul, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

6. FORMULAR – MODEL ACORD DE ASOCIERE

**Acord de asociere
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

1. Partile acordului :

_____, reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

_____ reprezentata prin....., in calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare in comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de
.....(denumire autoritate contractanta) pentru atribuirea contractului /acordului
cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea in comun a contractului de achizitie publica *in cazul desemnarii ofertei comune ca fiind castigatoare.*

2.2 Activitati ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii in parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contributia financiara/tehnica/profesionala a fiecarei parti la indeplinirea contractului de achizitie publica este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitatile comune desfasurate de asociati se va efectua proportional cu cota de participare a fiecarui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.5 Modalitatea de decontare a lucrarilor efectuate de fiecare asociat in cadrul acordului-cadru

FORMULARE – Servicii de catering

1. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de indeplinire a contractului (*in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

4. Conditii de administrare si conducere a asociatiei:

4.1 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se imputerniceste SC....., avand calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea contractului de achizitie publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, *in cazul desemnarii asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achizitie*).

5. Incetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea isi inceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul;
- b) neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a activitatilor prevazute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevazute de lege.

6. Comunicari

6.1 Orice comunicare intre parti este valabil indeplinita daca se va face in scris si va fi transmisa la adresa/adresele, prevazute la art.....

6.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite intre parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar in caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost incheiat intr-un numar de.....exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi.....(*data semnarii lui*)

Liderul asociatiei:

(*denumire autoritate contractanta*)

FORMULARE – Servicii de catering

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Nota!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ si se va completa in functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

7. FORMULAR – ANGAJAMENT PRIVIND SUSTINEREA TEHNICA SI PROFESIONALA A OFERTANTULUI/GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI

.....
(denumirea)

**Angajament
privind sustinerea tehnica si profesionala
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Catre,
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achizitie publica), noi (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), avand sediul inregistrat la (adresa tertului sustinator tehnic si profesional), ne obligam, in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice si profesionale necesare pentru indeplinirea integrala si la termen a tuturor obligatiilor asumate de acesta/acestia, conform ofertei prezentate si contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi incheiat intre ofertant si autoritatea contractanta.

Acordarea sustinerii tehnice si profesionale nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse in propunerea financiara.

In acest sens, ne obligam in mod ferm, neconditionat si irevocabil, sa punem la dispozitia (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice si/sau profesionale de necesara pentru indeplinirea integrala, reglementara si la termen a contractului de achizitie publica.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa raspundem, in mod neconditionat, fata de autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de (denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), in baza contractului de achizitie publica, si pentru care (denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit sustinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discutie.

Noi, (denumirea tertului sustinator tehnic si profesional), declaram ca intelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atat fata de autoritatea contractanta, cat si fata de (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu intarziere sau in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

FORMULARE – Servicii de catering

Noi,..... (*denumirea tertului sustinator tehnic si profesional*), declaram ca intelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajament.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, in mod legitim, indeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica si profesionala acordata (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completarii,

.....

(*semnatura autorizata*)

Tert sustinator,

.....

8. FORMULAR- FORMULAR DE OFERTA

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Formular de oferta

Catre

Domnilor,

1. Am examinat intreaga Documentatie de Atribuire, am inteles si verificat aceste documente si ne-am asigurat ca nu contin erori sau alte lipsuri, am acceptat prevederile acestora in intregimea lor, fara rezerve sau restrictii din partea noastra.

2. Subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de..... (denumirea serviciilor) pentru pretul de..... (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda) respectiv pentru tariful orar de, (suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), la care se adauga TVA in valoare de (suma in litere si in cifre, precum si moneda).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pana la data si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data / /

....., (semnatura), in calitate de legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)

8.1. Anexa la formularul de oferta

Detalierea tarifului orar oferat

Data / /

....., (semnatura), in calitate delegal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARE – Servicii de catering

9. FORMULAR – PROPUNERE TEHNICA PRIVIND PERSONALUL

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Tabel personal utilizat pentru indeplinirea contractului

Nr crt	Numele si prenumele	Calificarea	Nr/data certificat de calificare	Nr/data certificat de atestare
1				
2				
3				

Data _ / _ / _

....., (semnatura), in calitate delegal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARE – Servicii de catering

10. FORMULAR - DECLARATIE INFORMATII CONSIDERATE CONFIDENTIALE

OPERATOR ECONOMIC

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____

(denumire si date de identificare operator economic)

declar pe propria răspundere că pentru atribuirea ” _____ ”

(se trece obiectul procedurii conform fisei de instructiuni)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt confidentiale:

Data __/__/__

....., (semnatura), in calitate delegal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)

¹ Se va opta pentru una din cele doua variante, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica au in cuprinsul lor informatii considerate confidentiale

FORMULARE – Servicii de catering

11 – FORMULAR DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

Declaratie de disponibilitate

Titlu proiect/achizitie publica:

Subsemnatul _____ declar ca sunt de acord sa particip la
procedura de achizitie publica organizata pentru achizitionarea
lucrarilor/serviciilor/produselor _____.

De asemenea, in cazul in care oferta companiei va fi desemnata castigatoare, declar ca sunt
capabil si disponibil sa lucrez pe pozitia pentru care am fost nominalizat in oferta in perioada:

De la	Pana la
Data semnarii contractului	Data finalizarii contractului si restituirea garantiei de buna executie

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratii, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de
incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre
cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea
producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori
imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu
inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Nume persoana care oferta angajamentul de participare	
Semnatura	
Data	

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele si prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de resedinta

Adresa

Adresa de corespondenta (daca este diferita)

Telefon / Fax

Data

FORMULARE – Servicii de catering

NOTA!!!!!! Se va completa de catre personalul responsabil pentru indeplinirea contractului. Atentie! Declaratiile de disponibilitate se vor prezenta in original, vor fi semnate de persoana in cauza si contrasemnate de reprezentantul ofertantului.

**12. DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

.....
(denumirea si adresa autoritații contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

.....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARE – Servicii de catering

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare**)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

FORMULARE – Servicii de catering

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării

UAT COMUNA ULMI
Nr. /

S.C. SRL
Nr. /

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI
NR. /

CONTRACT

„Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscriși
la Gradinita cu program prelungit Ulmi si Viisoara, județul Dambovita

1. Părțile contractante

UAT COMUNA ULMI, cu sediul în Comuna Ulmi, Sat Ulmi, Str. Principală, nr. 102, telefon 0245/631082, email: primaria.ulmi@yahoo.com, cod fiscal 4344651, având contul nr RO23TREZ27121A434400XXXX deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată legal prin Primar – TIȚA PETRUȚ BOGDAN, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI, cu sediul în Ulmi, str. Principala, nr. 208 , județ Dâmbovița, tel 0345.196643 cod fiscal 29144063 reprezentată prin Stroe Roxana Emilia. - Director, în calitate de BENEFICIAR, pe de o parte,

și

S.C. SRL. cu sediul în, telefon număr de înmatriculare cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, administrator, în calitate de PRESTATOR.

Părțile vor fi denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile” care au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între prestator și achizitor, care are ca obiect prestarea de servicii;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea

evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar prescolarilor inscriși la Gradinita cu program prelungit Ulmi și Viisoara, județul Dambovită” în condițiile convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA .

Formula de calcul : zile X elevi X lei

5.2 Prețul unitar este de lei / portie

5.3 Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4 Factura/facturile emisă/emise pe parcursul derulării contractului va fi/vor fi însoțită/însoțite de documentele de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de Școala gimnazială Ulmi.

6. Durata contractului

6.1 Durata contractului este de la până la data de

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Caietul de sarcini;
- d) Documentația de atribuire (fisa de date)
- e) Achiziția realizată în SEAP nr

8. Caracterul confidențial al contractului

18.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și conform caietului de sarcini, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevazute la pct. 4 cu respectarea termenului prevazut.

9.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile solicitate prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică

9.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și propunerea financiară.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.7 Prestatorul se obliga de a prezenta informații/documente solicitate de către persoanele autorizate și/sau autoritățile naționale/internaționale cu atribuții de verificare, control și audit.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.3 Achizitorul desemnează și comunică prestatorului persoana/persoanele care îl reprezintă pentru derularea prezentului contract.

10.4 Obligațiile beneficiarului, fără a se limita la acestea sunt:

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice unității de învățământ.

- Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

-Unitatea de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolariilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolariilor prezenți la cursuri.

- Coordonarea programului-pilot la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde, completarea formularelor de raportare periodică.

- Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.)**precum și prevederile legislației incidente.**

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din valoarea obligațiilor asumate și neîndeplinite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% , din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile legislației naționale în domeniu, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului să constate dacă:

- a) s-au pus în aplicare specificațiile tehnice stabilite prin propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- b) s-au realizat cantitativ și calitativ serviciile conform clauzelor prezentului contract.

12.3. Beneficiarul se pronunță asupra recepției numai pentru serviciile cuprinse în caietul de sarcini și propunerea tehnică.

12.4. Operațiunile recepției implică:

- identificarea activităților prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe față de propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

12.5. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 În afara cazului în care achizitorul modifica termenul de prestare ca urmare a modificării datei reuniunii de coordonare a implementării proiectului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Modalități de plată

14.1 Plata facturii reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului însoțită și de procesul verbal de recepție a serviciilor prestate.

14.2 Factura va fi emisă de către prestator pentru serviciile efectiv prestate, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

14.3 Pentru a fi acceptată la plată, factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate semnat și însoțit de ambele părți, și aprobat de achizitor.

15. Amendamente

Parțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Rezilierea contractului

16.1. Achizitorul are dreptul de a rezilia prezentul contract în caz de incapacitate fizică clară și durabilă a prestatorului, situație care poate compromite buna executare a prestațiilor ce fac obiectul prezentului contract de servicii.

16.2. Neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor contractuale de către una din părți conduce la rezilierea de drept a contractului și cu posibilitatea de a se pretinde daune-interese, în măsura în care la notificarea adresată de partea lezată, partea în culpa nu depune diligentele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului contract în termen de 5 zile de la primirea notificării.

16.3. În termen de 5 zile după momentul rezilierii, achizitorul certifică valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii.

16.4. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, este îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.5. În urma unui preaviz de 30 zile acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul:

a. nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract;

b. suspendă derularea serviciilor pentru mai mult de 30 zile pentru motive nespecificate în prezentul contract sau independente de culpa prestatorului.

16.6. Rezilierea nu va afecta nici un alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată să pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin instanțele judecătorești competente din România.

19. Comunicări

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

19.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, în situația în care este necesară o clarificare, sau o confirmare a unei acțiuni în legătură cu derularea contractului, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.4 Dacă comunicarea se trimite prin telefon, fax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în trei exemplare originale, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

Achizitor,

UAT COMUNA ULMI

Primar
Tița Petrut Bogdan

Secretar general UAT
Nicolae Ana Florina

Sef birou financiar contabil,
Ghinea Mariana Carmen

Compartiment achizitii publice,
Tudorache Bogdan

Viză CFP

Prestator,

S.C. SRL

Administrator,
.....

Beneficiar,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ULMI

Director,
Stroe Roxana Emilia