



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ULMI

Adresă: Ulmi 137455, Str. Principală, nr. 146

Telefon: 0245.631.082

E-mail: contact@ulmi.ro / primaria.ulmi@yahoo.com

Site: www.ulmi.ro

Nr. 241 din 13.01.2026

Elaborat,
Consilier,
Liliana Scripi

Aprob,
PRIMAR,
BOGDAN TIȚA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
in anul 2025

Subsemnata Scripi Liliana, consilier în compartimentul stare civilă, resurse umane, relații cu publicul și monitorizare proceduri administrative din cadrul Primăriei comunei Ulmi, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfacătoare

☐ Nesatisfacătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfacătoare

☐ Nesatisfacătoare



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ULMI

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presa

☒ În Monitorul Oficial al României

☒ În alta modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) informațiile publice sunt afișate pe pagina de internet a instituției

b) informațiile sunt publicate și în revista "Gazeta de Ulmi"

c) informațiile publice sunt afișate la avizier

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- implementarea unui sistem informatic care să ofere acces rapid la o mare varietate de date

- colaborarea permanentă între compartimentele din cadrul instituției

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
7	4	3	1	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ULMI

c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor institutiei	0
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	0
f) Altele, cu mentionarea acestora:	
- urbanism	2
- taxe și impozite	1
- asistență socială	1

2. Numar total de sollicitari soluti onate favor abil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirec tionate catre alte instituti i in termen de 5 zile	Soluti onate favor abil in termen de 10 zile	Soluti onate favor abil in termen de 30 de zile	Solici tar i pent ru care termenul a fost depa sit	Comu nicare electr onica	Comu nicare in format hartie	Comu nicare verbal a	Utiliz area banil or publi ci (cont racte, inves titii, chelt uieli etc.)	Mod ul de indep linire a atribu tiilor instit utiei publi ce	Acte norma tive, regle menta ri	Activ itatea lideril or instit utiei	Infor matii privin d modul de aplicar e a Legii nr. 544/2001, cu modifi carile si compl etarile ulterio are	Altel e (se preci zeaza care) urban ism, taxe și impo zite, asiste nță social ă
7	0	7	0	0	6	1	0	2	1	0	0	0	211

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:
nu este cazul

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
nu este cazul



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA ULMU

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistent	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiilor	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavoastra detine un punct de informare/o biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesare a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- publicarea mai multor date pe pagina de internet a institutiei
- intensificarea fluxului informational

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

- publicarea pe pagina de internet a unui număr mai mare de informații
- mai multe puncte de afisare