

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA CĂMINULUI CULTURAL DIN COMUNA ULMI

În temeiul art.30, alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prezentul Regulament:

1.Închirierea căminului cultural situat în comuna Ulmi, sat Viisoara și aflat în proprietatea acesteia se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea spațiului/ bunurilor, depusă la sediul primăriei comunei Ulmi, care se supune spre aprobare primarului comunei Ulmi. Cererea trebuie să cuprindă motivul sau activitatea pentru care se dorește închirierea, precum și data și intervalul orar pentru care se dorește a fi închiriat.

2.Modelul cererii prin care se solicită închirierea căminului cultural din comuna Ulmi este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

3.In urma aprobării cererii, se încheie contractul de închiriere, al cărui model este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul regulament, dar nu înainte de a fi achitată taxa de închiriere la caseria comunei Ulmi, stabilită prin hotărâre de consiliu local, care este comunicată solicitantului la momentul depunerii cererii.

Contractul de închiriere se încheie în două exemplare, din care unul va rămâne la biroul financiar-contabil, iar celălalt va rămâne la chirias.

În termen de 5 zile de la terminarea evenimentului, chiriasul este obligat să achite contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea gazelor naturale, pe baza contorului, contravaloarea apei, conform apometrului, acestea fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor. În vederea stabilirii consumului de energie electrică, gaze naturale și respectiv apă, se vor avea în vedere ultimele facturi de utilități.

4. Predarea spatiului/ bunurilor se face de către persoana responsabilă ,pe baza de proces- verbal , cu cel mult 24 de ore înainte evenimentului, în momentul în care chirasul prezintă contractul de închiriere si dovada plății chiriei.

5.După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.

6. Persoana responsabila va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta caminului cultural.(anexa nr.3 la prezentul regulament).

7.În timpul închirierii Căminului cultural din comuna Ulmi,satul Viisoara chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

8.La sfârșitul perioadei de închiriere, persoana responsabila din partea primăriei va prelua si verifica spatiul, urmând a returna garantia în cazul în care constată ca spatial si/sau bunurile au fost folosite corespunzător.

9.În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Cătălin Titel BANU

SECRETAR GENERAL,

Ana-Florina NICOLAE

Anexa nr.1

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oraș/comună _____ str./sat _____ nr.
_____ județul _____ posesor BI/CI seria _____ nr _____
eliberat de SPCLEP _____ la data _____ ,vă
rog să-mi aprobați închirierea Căminului Cultural din comuna Ulmi, sat Viisoara
respectiv a spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____ în vederea organizării în data de _____

a evenimentului : _____.

Solicit închirierea caminului cultural pentru un număr de _____ ore, în
intervalul orar _____. Menționez că la acest eveniment este
estimat pentru participare un număr de _____ persoane (max.200
persoane).

Data _____

Semnătura _____

Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Anexa nr.2

CONTRACT DE INCHIRIERE Nr.

încheiat în data de.....

Art.1.PARTILE

1.U.A.T comuna Ulmi, județul Dâmbovita, reprezentată prin primar,domnul Bogdan Petrut TITA, cu sediul în comuna uLMI, satul Ulmi , str. Principală, nr. 146, jud. Dâmbovita, CUI:4344651, în calitate de proprietar,

și 2..... , cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr , bloc..... scara..... ap.....jud., CIF/CI/BI., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este folosinta spatiului/bunurilor din Căminul Cultural situat în comuna Ulmi, sat Viisoara, strada Principala , nr., județul Dâmbovita, în vederea desfășurării activității de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora..... și se va sfârși în data de, ora.....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, gaze naturale) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

5.1.Prețul închirierii – chiria – este de lei și este stabilită conform H.C.L. Ulmi nr.

Chiriașul este obligat să achite pretul chiriei înainte de primirea bunului ce face obiectul închirierii. Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Ulmi.

5.2 În termen de 5 zile de la terminarea evenimentului, chiriașul este obligat să achite contravaloarea curentului electric consumat, pe baza contorului electric, contravaloarea gezelor natural, pe baza contorului, contravaloarea apei, conform apometrului, acestea fiind citite la predarea și la primirea obiectivelor. În vederea stabilirii consumului de energie electrică, gaze natural, respectiv apă, se vor avea în vedere ultimele facturi de utilități.

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin persoana responsabilă, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări.

Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;

b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

Art.8.

OBLIGATIILE CHIRIASULUI

Chiriașul are următoarele obligații:

- a) să folosească spațiul închiriat conform destinației prevăzute în contract;
- b) să plătească proprietarului chiria în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;
- c) să achite cheltuielile de întreținere și orice alte cheltuieli care decurg din folosința imobilului(utilități);
- d) să păstreze integritatea spațiului închiriat, să nu-l strice, deterioreze sau degradeze;
- e) să asigure și să păstreze integritatea instalațiilor clădirii în bune condiții (instalații apă, curent electric și iluminat, instalații gaze, mobilier);
- d) să despăgubească de îndată pentru pagubele produse din culpa sa.
- e) să asigure respectarea climatului de ordine și liniște publică necesară desfășurării normale a evenimentului privat, potrivit legii nr. 61/1991;
- f) să asigure respectarea actelor normative în vigoare aplicabile la data evenimentului privat, privind prevenirea și răspândirea bolilor infectocontagioase;
- g) să asigure respectarea normelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și normele de prevenire și securitate la incendiu;
- g) la expirarea contractului să restituie spațiul în starea în care l-a primit.

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere a unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri. Chiriașul va răspunde material, civil sau

penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii. Forța majora apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se vor solutiona pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiul va fi inaintat spre solutionare instantei judecatoresti competente de pe raza judetului Dambovita.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

Anexa nr.3 la contractul de închiriere nr.....

Măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea.....

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfășurat în incinta căminului cultural de pe raza comunei Ulmi, se face respectând număr de persoane admise de , după legile și ordonanțele în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează evenimentele și fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcțiile (ex. Hidranți interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul căminului cultural de pe raza comunei Ulmi;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparare și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitații a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menținerea în funcționare a iluminatului de siguranță ce echipează clădirile;

10. Spațiile în care se desfășoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcționale, verificate conform reglementărilor, având în vedere criteriul de cel puțin un stingător de incendiu la 50 mp;

11. În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunțarea incendiului la numărul de telefon _____ SVSU Ulmi;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

LUAT LA CUNOSTINȚĂ:

Reprezentant proprietar,

Chirias,