

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici**

**Capitolul I. Dispozitii generale.**

**Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e); art. 2 lit. i.); art. 10 alin.( 12), (13),( 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. (1) si (2); art. 6 alin. (1) lit. k); art. 9 alin. (1) lit. f) , alin. (2) , art. 20 alin. (2) lit. e), art. 26 lit. b) si c)), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare (art.484 si art.485)
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociei de Dezvoltare Intercomunitara ”Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”, actualizat.
- Ordinul 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea A.D.I. „Managementul integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita” nr. 415/26.10.2023, modificată cu Hotărârea nr. 421/14.11.2023.
- Hotărârea A.D.I. „Managementul integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita” nr.423/28.11.2023 privind clarificarea modului de aplicare a Anexei nr. 3 din Hotărârrea ADI nr. 415/26.10.2023, modificată cu Hotărârea nr. ADI 421/14.11.2023 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici.
- Hotărârea A.D.I. „Managementul integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita” nr.430 /28.02.2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, Anexă la Hotărârrea ADI nr. 415/26.10.2023, modificată cu Hotărârea nr. ADI 421/14.11.2023;

**Art. 1.Modalități de stabilire a taxei special de salubritate**

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al județului Dâmbovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

**Art.2** Pentru asigurarea finantarii cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

## **Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3** (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe si Impozite Locale din cadrul unitatii administrativ - teritoriale comuna Ulmi, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea, în termen de 30 de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc,

precum și a datelor ce vor primi de deținătorii legali ai unor astfel de date, privind utilizatorii noncasnici.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale.

### **Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate**

**Art. 4** (1) Consiliul local poate acorda, prin hotărâre, scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(2) Scutirile prevăzute la alin. 1 se acordă numai în baza unei cereri formulate de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici, însoțită de documente justificative (certificat constatator Registrul Comerțului, adeverință ANAF etc) și se vor depune la Unitatea administrativ-teritorială, în raza careia își desfășoară activitatea.

(3) Taxa de salubritate nu se datorează de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinanțe.gov.ro, anaf.ro*).

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi ale lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin. (3) se va realiza începând cu data de întâi ale lunii următoare.

5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi plafonată la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație.

**Art. 5** (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale nu datorează taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) - nu au angajați;

b) - activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și nu se desfășoară la sediul acesteia;

c)-sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d)-desfășoară activitățile prevăzute în grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 19, 20, 21, 22, 24 din Anexa 3.1 și 3.2.

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II,IF și alte profesii liberale care nu se încadrează în prevederile art. 5 alin. (1) și se desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la pct. 9,10,11,14,18, 19, 20,21,22,24 din Anexa Anexa 3.1 și 3.2 la prezenta Metodologie, datorează taxa de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II,IF și alte profesii liberale care nu se încadrează în prevederile art. 5 alin. (1) și/sau (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.1 și 3.2.

(4) Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constator emis de către ONRC, datorează taxa de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

#### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 6** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată în primele 10 zile ale lunii în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, organul fiscal va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, conform procedurii legale, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine și calculul majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplată la termen a taxei de salubritate constituie venit la bugetul local.

#### **Capitolul V. Modul de plată a taxei de salubritate de către utilizatorii noncasnici**

**Art. 7** (1) Taxa de salubritate va fi încasată prin Organul fiscal local-Compartimentul de taxe și impozite din cadrul unității administrativ – teritoriale Ulmi, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul UAT.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale Ulmi de pe raza careia se află sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plată sau prin Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor. Taxa se consideră plătită la data depunerii în bancă a ordinului de plată (data vizei bancii) sau data plății on-line.

#### **Capitolul VI. Modul de colectare și utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 8** (1) Unitatea administrativ-teritorială va comunica Aparatului tehnic al Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii următoare, numărul de clienți noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Organul fiscal-Compartimentul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici este în sarcina autoritatilor locale, în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

(3) În cazul stingerii obligației din taxa de salubritate prin procedura executării silite, cheltuielile de realizare se suportă de către debitor.

**Art. 9** Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din UAT Ulmi, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

- dezvoltarea serviciului și a infrastructurii pe baza unității administrativ – teritoriale.

## **Capitolul VII. Sancțiuni**

**Art. 9** (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declarația neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

## **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 10** Unitatea administrativ - teritorială Ulmi poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formate din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale**

**Art. 11.** (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerați mai sus, contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.