

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici**

**Capitolul I. Dispozitii generale.**

**Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Cadrul legal :

- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. 2 lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. 12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. 1 lit. k; art. 9 alin. (1) lit. ”f” , alin. (2) , art. 20 alin. (2) lit. ”e”, art. 26 lit. ”b” si ”c”), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Codul fiscal (art. 484 si 485);
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale (art. 30), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Statutul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ”Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”, actualizat.
- Ordinul 640 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deseurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori; sunt incluse aici si si deseurile periculoase din deseuri menajere si deseuri voluminoase colectate in cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in Statia de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa si/sau la instalatiile de valorificare energetica de la Fieni;

c) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale si a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, la depozitele de deseuri nepericuloase Titu si Aninoasa.

**Art.2** Pentru asigurarea finantarii serviciului, utilizatorii noncasnici (institutii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundatii si asociatii non-profit altele decat

asociatiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru sau care desfasoara activitati (economice sau de alta natura) pe teritoriul judetului Dambovita in raza unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, achita contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate.

## **Capitolul II. Declaratii de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3** (1) In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerati, au obligatia depunerii Declaratiei de impunere, declaratii realizate pe propria raspundere, de catre reprezentantul legal, conform *Anexei 1 (declaratie de impunere)* si *Anexei 2 (declaratie rectificativa de impunere)*. Acestia vor achita o taxa de salubritate in mod diferentiat, conform *Anexei 3*, in functie de specificul activitatii, al numarului de angajati si a suprafetei pe care isi desfasoara activitatea. Se vor completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru.

Pentru a fi stabilit cuantumul taxei de salubritate aferent utilizatorului noncasnic, care nu îndeplineste cumulativ cele 2 conditii prevăzute la punctele 6,10, 13, 18, din anexa 3 a ADI 415/26.10.2023, se va lua în calcul numărul de salariați.

(2) Declaratiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2024, se depun în două exemplare, însoțite de copie după actul de identitate, la Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul unitatii administrativ - teritoriale comuna Ulmi, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea, în termen de 30 de la data instituirii taxei de către Consiliul Local.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declaratiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmat sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale.

## **Capitolul III. Exceptii de la plata taxei de salubritate**

**Art. 4** (1) Taxa de salubritate nu se datoreaza de catre utilizatorii noncasnici cu puncte de lucru situate pe terenuri fara constructii si pentru sediile si punctele de lucru inchise, unde nu desfasoara activitati.

(2) Consiile locale pot acorda scutiri de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor art. 485 din Codul Fiscal.

(3) Scutirile prevazute la alin. 1 se acorda numai in baza unei cereri formulate de catre reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici, insotita de documente justificative (certificat constatator Registrul Comertului, adeverinta ANAF etc) si se vor depune la Unitatea administrativ-teritoriala, in raza careia isi desfasoara activitatea.

(4) Scutirile prevazute la alin. 2 se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor reprezentantilor legali ai utilizatorilor noncasnici.

(5) Aplicare scutirilor prevazute la alin. 1 si alin 2 se va realiza incepand cu data de 1 a lunii urmatoare depunerii cererilor si nu retroactiv.

#### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 5** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinatie de salubritate se stabileste anual, cu termene de plata lunare si va fi achitata in primele 15 zile ale lunii in care se efectueaza prestatia.

(2) In situatia in care utilizatorul noncasnic nu achita contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unitatii administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plata si titlu executoriu, in vederea recuperarii creantei datorate. Totodata, va atrage dupa sine si calculul majorarilor de intarziere.

(4) Majorarile de intarziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la bugetul local.

#### **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 6** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Compartimentul de taxe si impozite din cadrul unitatii administrativ – teritoriale Ulmi, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale Ulmi de pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

#### **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 7** (1) Unitatea administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de clienti noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Compartimentul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate, aprobată de către Consiliul Local la nivelul fiecărei Unități administrativ-teritoriale, nu va putea fi mai mică decât nivelul stabilit de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară. „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovită”.

(2) Veniturile obținute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din județ, se utilizează integral pentru următoarele destinații:

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de colectare și transport, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operatorul de sortare, compostare și depozitare, facturată lunar Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

## **Capitolul VII. Sancțiuni**

**Art. 9** (1) Declarațiile de impunere/declarațiile rectificative, incomplete și/sau neconforme cu datele reale, se sancționează în condițiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate în baza declarațiilor se va face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false (număr angajați, nr. mese, nr. paturi, suprafața etc) obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data depunerii ultimei declarații de impunere/rectificativă. Declararea neconformă cu realitatea atrage răspunderea contravențională sau penală după caz.

## **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declarațiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 10** Unitatea administrativ - teritorială Ulmi poate verifica veridicitatea dintre datele reale și cele declarate, fie direct, prin reprezentanți desemnați, fie indirect prin intermediul unei comisii formate din reprezentanți ai UAT și ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fața locului pentru a constata situația din teren.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale**

**Art. 11.** (1) Acordul utilizatorilor noncasnici pentru plata taxei de salubritate se consideră dat, ca urmare a necontestării hotărârii ADI și a hotărârii de Consiliul Local privind instituirea și administrarea taxei de salubritate, în termen de 15 zile de la adoptare.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri anterioare privind utilizatorii noncasnici, enumerați mai sus, contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.