

PRIMĂRIA COMUNEI ULMI	
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	
INTRARE	Nr. 15197
IEȘIRE	
Ziua 15	Luna 10 Anul 2021

ANUNT

În temeiul prevederilor art.1, alin.(1) din Regulamentul - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei ULMI, cu sediul în comuna Ulmi, sat Ulmi, str.Principala, nr.146, județul Dâmbovița, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, de

Muncitor calificat treapta I din cadrul compartimentului întreținere și administrativ

Data desfășurării concursului:

Concursul constă în susținerea unei probe practice în data de 09.11.2021, ora 11⁰⁰ și proba interviu, în data de 11.11.2021, ora 11⁰⁰ la sediul Primăriei comunei Ulmi.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituției, din comuna Ulmi, sat Ulmi, str. Principala, nr.146, județul Dâmbovița, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării, respectiv în perioada 15.10.2021- 28.10.2021

Relații suplimentare la inspector compartiment resurse umane, stare civila, relații cu publicul și monitorizare proceduri administrative, doamna Băjan Iuliana, adresă e-mail: primaria.ulmi@yahoo.com, tel. 0245631082;

în vederea participării la concurs, candidatii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale de participare la concurs- condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286/2011

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii gimnaziale;
- atestat buldoexcavator (mașinist utilaje cale și terasamente)
- permis categoria C sau Tr. ;
- vechime în muncă: 9 ani

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare

- 1) formularul de înscriere la concurs;
- 2) curriculum vitae, modelul european;
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- 5) adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități abilitate. Adeverința de sănătate trebuie să conțină clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- 6) cazierul judiciar;
- 7) copie a carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.