PRIMĂRIA COMUNEI ULMI
8260
Ziua 03 Luna 06 Anul 2021

ANUNŢ

În temeiul prevederilor art.618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, primaria comunei ULMI, cu sediul în comuna Ulmi, sat Ulmi, str.Principala, nr.146, judetul Dambovita, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de executie vacantă de

referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, compartiment urbanism si amenajarea teritoriului, pe perioadă nedeterminată, cu durata normala a timpului de munca (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

Data desfăşurării concursului:

- proba scrisă în data de 05.07.2021, ora 11.00;

- proba interviului 07.07.2021

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei, din comuna Ulmi, sat Ulmi, str.Principala, nr.146, judetul Dambovita, în perioada 03.06.2021 până la data de 22.06.2021

Relaţii suplimentare la inspector compartiment resurse umane,stare civila, relatii cu publicul si monitorizare proceduri administrative, doamna Băjan Iuliana, adresă e-mail: primaria.ulmi@yahoo.com, tel. 0245631082;

Condiţii generale de participare la concurs- conditiile prevăzute de art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiţii specifice de participare la concurs:

- studii superioare de scurtă durată absolvite cu diploma , în perioada anterioara aplicării celor 3 cicluri tip BOLOGNA, în domeniul fundamental"stiinte ingineresti"

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice: minim 7 ani

Acte necesare înscrierii la concursul de recrutare

1) formularul de înscriere,prevăzutîn anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;

2) curriculum vitae, modelul european;
3) copia actului de identitate;
4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
6) cazierul judiciar;
7) declaraţia pe propia răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.
8) carnetul de munca sau, după caz, adeverintele care atestă vechimea în specialitateá studiilor

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standards tabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documéntele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propia răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar un mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea functiei publice vacante de: referent de specialitate, clasa II, grad profesional superior, compartiment urbanism si amenajarea teritoriului, pe perioadă nedeterminată, cu durata normala a timpului de munca (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)

Bibliografia:

1.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările si completările ulterioare- titlul I si II ale părtii a VI-a;

2. Constitutia României

3.Ordonanta Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, , cu modificările si completările ulterioare;

4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între barbati si femei, rerepublicata, , cu modificările si completările ulterioare;

5.Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, cu modificările şi completările ulterioare;

6.Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

7.Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificările şi completările ulterioare;

8.H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora cu modificările şi completările ulterioare;

9.Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, rerepublicată, cu modificările şi completările ulterioare;

10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;

11.Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

12.Legea nr. 422/ 2001privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările si completările ulterioare;

13. Legea nr.481/2004 privind protectia civila, republicată, cu modificările si completările ulterioare ;

14.O.U.G. nr. 14/2000 privind înfiintarea formatiunilor de protective civilă, pentru interventie de urgenţă în caz de dezastre ;

15.Legea nr.219/2019 pentru modificarea si completarea art. 16 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului

16 O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, cu modificările si completările ulterioare ;

17.legea nr.211/2011 privind regimul deseurilor cu modificările si completările ulterioare ;

Se vor avea în vedere actele normative în vigoare la data desfăşurării examenului/ concursului.

Tematica

-Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

- Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice;

- Măsuri pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele vieții publice din România;

- Activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism

- Certificatul de urbanism;

-autorizarea executării lucrărilor pentru constructii;

- atributiile autoritătilor publice locale în domeniul urbanismului si amenajarea teritoriului;

- documentatii de amenajarea teritoriului si de urbanism;

- cadrul institutional in domeniul autorizării executării lucrărilor de constructii, conform Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice nr. 839/2009;

- legalitatea executării lucrărilor de constructii, conform Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice nr. 839/2009;

-documentele autorizării, conform Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice nr. 839/2009;

- procedura de autorizare, conform Ordinului Ministerului Lucrărilor Publice nr. 839/2009;

-receptia constructiilor, conform H.G. nr.273/1194;

- calitatea în constructii, conform legii nr.10/1195;

-protejarea monumentelor istorice, conform legii nr.422/2001;

-protectia civilă, conform legii nr.481/2004;

-principii si dispozitii privind protectia mediului, conform O.U.G. nr. 95/2005;

- regimul deseurilor, conform legii nr.211/2011