

**ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA
TICHETELOR SOCIALE PENTRU GRADINITA**

***1.CERERE SI DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE, insotite de ACTELE
DOVEDITOARE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI (CERTIFICAT DE NASTERE
ptr. copii, B.I / C.I. ptr. adulti si CERTIFICAT DE CASATORIE sau LIVRET DE
FAMILIE***

si

VENITURILE ACESTEIA:

***-ADEVERINTA DE SALARIAT CU VENITUL NET PE LUNA ANTERIOARA
DEPUNERII CERERII SI MENTIUNEA ,DACA BENEFICIAZA SAU NU DE BONURI
DE MASA***

-ADEVERINTA/CUPON SOMAJ

-ADEVERINTA DE VENITURI DE LA PRIMARIE

***-DECLARATIE NOTARIALA PENTRU CEI FARA VENITURI,cu mentiunea daca
detine sau nu depozite bancare cu valoare mai mare de 3000 ---CUPON DE AJUTOR
SOCIAL***

***-ADEVERINTA de PRESCOLAR cu mentiunea: frecventeaza fara intrerupere cursurile
scolare***

***La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, se iau în considerare toate
veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul
fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile
legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au
realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale.***

284 lei/luna venit pe membru de familie

Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.